

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo privrede



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство привреде

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
TUZLA CANTON  
Ministry of Economy

---

Tuzla, Maršala Tita do br.34, Lamela „B“, II i III sprat, tel.: +387 35 369-327 fax.: +387 35 369-332 e-mail: mp@tk.kim.ba web: vladatk.gov.ba, strategijarazvoja.tk.gov.ba

---

## SMJERNICE ZA PODNOSIOCE PRIJAVA

za

### JAVNI POZIV

za kandidovanje projekata za dodjelu sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2024. godinu u svrhu pružanja podrške jedinicama lokalne samouprave

Tuzla, august 2024. godine

## Svrha javnog poziva

Finansiranje i/ili sufinansiranje implementacije projekata koji će biti implementirani u jedinicama lokalne samouprave na području Tuzlanskog kantona, a koji se odnose na izgradnju nove i/ili rekonstrukciju postojeće infrastrukture i/ili infrastrukturnih objekata javne namjene.

Prihvatljivi su projekti iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i privredne infrastrukture, koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će realizacija pridonijeti razvoju infrastrukture kao preduslovu za ekonomski razvoj i poboljšan kvalitet života građana lokalnih zajednica u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton).

## Korisnici sredstava

Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave, odnosno gradovi i općine, sa područja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Korisnici sredstava).

## Uslovi za dodjelu sredstava

Uslovi koje korisnici moraju ispuniti za dodjelu sredstava su da:

- Kandiduju najviše dva projekta koji se nalaze na listi projekata iz Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona 2024-2026. godina, a koji se nalazi u Ministarstvu privrede Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo privrede) i objavljen je na web stranici Ministarstva privrede: <https://mptk.gov.ba/>;
- Kandiduju projekte čija ukupna vrijednost nije ispod 50.000,00 KM.

## Kriteriji za izbor korisnika sredstava:

		OPIS	BODOVI	IZVOR VERIFIKACIJE
1.	Stepen razvijenosti JLS	Do 0,42	15	Socioekonomski pokazatelji po općinama FBiH 2023. godinu
		0,43 – 0,84	10	
		0,85 i više	5	
2.	Gustina naseljenosti	162,6 i više	15	Socioekonomski pokazatelji po općinama FBiH 2023. godinu
		81,3 – 162,5	10	
		Do 81,2	5	
3.	Stopa zaposlenosti	34,5 i više	15	Socioekonomski pokazatelji po općinama FBiH 2023. godinu
		17,2 – 34,4	10	
		Do 17,1	5	
4.	Broj poslovnih subjekata na 1.000 stanovnika	65,5 i više	15	Socioekonomski pokazatelji po općinama FBiH 2023. godinu
		32,8 – 65,4	10	
		Do 32,7	5	

5.	Povezanost sa strateškim okvirom u Tuzlanskom kantonu	Projekat uvršten kao aktivnost u Akcionom planu Strategije razvoja Tuzlanskog kantona		20	Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2021-2027. godina, Akcioni plan Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2024-2026. godina
		Projekat doprinosi realizaciji mjere u okviru Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2021-2027. godina		10	
		Projekat doprinosi realizaciji prioriteta u okviru Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2021-2027. godina		5	
6.	Stepen zrelosti projekta	Faza realizacije	Projektna dokumentacija u potpunosti pripremljena, projekat spreman za realizaciju ili je u fazi realizacije	20	Prijavni obrazac i dostavljena dokumentacija
			Projektna dokumentacija je djelimično pripremljena	10	
			Projektna dokumentacija nije pripremljena, odnosno projekat je u fazi idejnog rješenja	0	
		Aktivnosti opravdane i provodljive, očekivani rezultati izvodljivi i mjerljivi, budžet realan, jasan i povezan sa rezultatima	DA	10	Prijavni obrazac i dostavljena dokumentacija
			NE	0	
		Održivost projekta	Projekat održiv u smislu funkcionisanja i održavanja nakon završetka implementacije projekta	10	Prijavni obrazac i dostavljena dokumentacija
Projekat nije održiv nakon završetka implementacije projekta	0				

Izbor korisnika grant sredstava vrši Komisija za odabir korisnika sredstava (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Vlada Tuzlanskog kantona. Komisija na osnovu kriterija vrši bodovanje prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva.

Prednost imaju projekti visokog stepena zrelosti i koji su prioritetni za implementaciju, te direktno doprinose boljem kvalitetu života u jedinicama lokalne samouprave.

Podnosioci prijave dužni su u slučaju prijave dva projekta naznačiti u prijavnom obrascu koji projekat je prioritetniji u skladu sa stepenom zrelosti.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima projekat, po redoslijedu važnosti, koji je dobio više bodova po sljedećim kriterijima za bodovanje:

- a) Stepem zrelosti projekta,
- b) Povezanost sa strateškim okvirom u Kantonu.

U slučaju da se i nakon provedene procedure dodatnog vrednovanja podnosioca prijave ne može utvrditi koji projekat ima prednost, konačnu odluku donosi Vlada Tuzlanskog kantona na osnovu objektivnih pokazatelja.

Komisija sačinjava prijedlog rang liste korisnika sredstava, na osnovu koje Ministarstvo privrede izrađuje prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostavlja Vladi Tuzlanskog kantona na razmatranje i utvrđivanje konačne rang listu korisnika sredstava sa iznosima sredstava koji će se doznačiti korisnicima. Konačna lista se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona. Komisija također sačinjava i Listu podnosilaca čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane, a koje se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Sa odabranim korisnicima zaključiti će se pojedinačni ugovori kojim će se definisati dinamika doznačavanja sredstava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, vidljivost programa, način izvještavanja i pravdanja utrošenih sredstvima, te ostale odredbe od značaja za implementaciju sredstava. Na osnovu pojedinačnih odluka i ugovora doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.

### **Iznos i namjena sredstava**

Sredstva za predmetne namjene dodjeljivat će se korisnicima u maksimalnom iznosu do 300.000,00 KM (slovima: tristotinehiljada konvertibilnih maraka), po svim prijavljenim projektima za područje jedne jedinice lokalne samouprave.

Maksimalan udio u finansiranju svakog pojedinačnog projekta iznosi najviše do 80% ukupnih prihvatljivih troškova. Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom projekta.

Rangiranje i raspodjela sredstava će se vršiti na osnovu ostvarenog broja bodova podnosioca prijave i u skladu sa raspoloživim sredstvima, na način da će se prvo rangirati i vršiti raspodjela sredstava za projekte koji su naznačeni većim stepenom zrelosti i većim rangom prioriteta, a zatim će se vršiti rangiranje i raspodjela sredstava koji su naznačeni nižim stepenom zrelosti i manjim rangom prioriteta.

U slučaju velikog broja prijave projekata čiji zahtjevi prelaze planirani iznos sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2024. godinu sa pozicije „Podrška razvoju Kantona - potrošačka jedinica 31010003, ekonomski kod 615100 - Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima“, Vlada Tuzlanskog kantona može izmijeniti raspodjelu sredstava po pojedinačnim projektima koji ispunjavaju uslove Javnog poziva.

Neprihvatljivi troškovi koji se neće finansirati ili sufinansirati su:

- Troškovi nabavke opreme, kancelarijskog namještaja i materijala;
- Troškovi zaposlenika;
- Troškovi reprezentacije;
- Nabavka transportnog sredstva;
- Dugovanja i rezerve za gubitke;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Troškove goriva;
- Amortizacija opreme;
- Kazne i troškovi sudskih sporova;

- Bankovni troškovi i kamate, dugovanja po kamati, troškovi konverzije, nadoknada ili gubici prilikom konverzije valuta i kreditiranje trećih osoba;
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Studijske posjete;
- Troškovi i aktivnosti u okviru predloženog projekta koji su već finansirani u okviru nekog drugog projekta ili drugog izvora finansiranja;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Sve druge troškove koji nisu nastali direktnom realizacijom projekta.

### **Način prijave i potrebna dokumentacija**

Podnosioci prijave mogu kandidovati najviše dva projekta za dodjelu sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2024. godinu, koji se nalaze na listi projekata Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona za period 2024-2026. godine, a koji se može pronaći na stranici Ministarstva privrede: <https://mptk.gov.ba/>.

Podnosilac prijave prilikom apliciranja na Javni poziv obavezno dostavlja:

#### a) Obaveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac pojedinačno za svaki kandidovani projekat sa kojim aplicira (popunjen i ovjeren od strane gradonačelnika/načelnika ili ovlaštene osobe, te ovjeren pečatom JLS), koji se može preuzeti na web stranicama Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/> i Ministarstva privrede: <https://mptk.gov.ba/>;
- Predmjer i predračun radova za svaki kandidovani projekat sa kojim aplicira, sa procijenjenom vrijednošću projekta, potpisan i ovjeren od nadležne službe ili izvod iz glavnog projekta koji sadrži predmjer i predračun radova sa projektom vrijednošću projekta, potpisan i ovjeren od strane projektanta (original ili ovjerena kopija);
- Izjava da se odobrena sredstva neće koristiti za isplatu plaća, naknada i dodataka na plaću zaposlenih i isplatu materijalnih troškova, te troškova koji se ne odnose isključivo na direktne troškove nastale realizacijom projekta, izrađena na memorandumu JLS, potpisana od strane ovlaštenog lica i ovjerena od strane organa uprave; i
- Izjava o realizaciji projekta (dostupna na web stranicama Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva privrede uz Javni poziv).

#### b) Dokumentaciju za bodovanje (nije eliminatornog karaktera):

- Kopija pripremljene projektne i tehničke dokumentacije za svaki kandidovani projekat sa kojim aplicira; i
- Kopija relevantne dokumentacije na osnovu koje se može utvrditi održivost projekta nakon završetka implementacije.

Podnosilac prijave popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Podnosilac prijave dužan je, u slučaju prijave dva projekta, u prijavnim obrascu na predviđenom mjestu, naznačiti koji projekat je prioritetniji u skladu sa stepenom zrelosti (označiti rang 1 ili rang 2). U slučaju da podnosilac prijave podnosi prijavu za samo jedan projekat, dužan je u prijavnim obrascu na predviđenom mjestu označiti rang 1.

Prijavu potpisuje gradonačelnik/načelnik JLS ili druga osoba koju je ovlastio gradonačelnik/načelnik, a ista se ovjerava pečatom JLS. U slučaju da Prijavu potpisuje druga osoba koju je ovlastio gradonačelnik/načelnik, potrebno je priložiti i original ovlaštenja za potpisivanje.

Kandidovani projekti na Javnom pozivu će se razmatrati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju. Komisija imenovana od strane Vlade Tuzlanskog kantona, vršit će pregled i ocjenu dostavljenih projekata u skladu sa utvrđenim uslovima i kriterijima.

U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja prijava, zatražiti konsultacije i mišljenja eksperata iz datih oblasti, dostavljanje dokumentacije i dodatnih pojašnjenja od strane podnosioca prijave, te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava i dokumenata posredno ili neposredno na licu mjesta.

### **Način podnošenja prijave**

Javni poziv se objavljuje u dnevnim novinama „Večernji list BH“ d.o.o. Mostar i na web stranicama Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva privrede. Prijave se dostavljaju zaključno sa **30.08.2024. godine**, odnosno prihvatit će se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom.

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim kovertama ili lično na sljedeću adresu:

**Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona**  
**Pisarnica Vlade TK, Fra Grge Martića 8, 75000 Tuzla,**  
sa naznakom: „**Prijava na Javni poziv za kandidovanje projekata za dodjelu sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2024. godinu u svrhu pružanja podrške jedinicama lokalne samouprave – NE OTVARAJ**”.

Na poleđini koverte obavezno navesti:

- Naziv – ime podnosioca prijave;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom podnosioca prijave.

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- su neblagovremene,
- neuredne su i nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove Javnog poziva.

Podnosioci prijava mogu podnijeti prijave **samo za dva projekta** na ovom Javnom pozivu. U slučaju više od dvije prijave istog podnosioca, sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

### **Izještavanje o utrošku sredstava**

Sa podnosiocima odobrenih prijava Ministarstvo zaključuje ugovore, kojima će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.

Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli projekat, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju projekta definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

Format izvještaja će se moći preuzeti nakon zaključenja ugovora na web stranicama Vlade Tuzlanskog Kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/> i Ministarstva privrede: <https://mptk.gov.ba/>.

Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposrednim uvidom kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti **u originalu ili ovjerenoj kopiji**.

Uz Format izvještaja dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- Odluka o izboru ponuđača;
- Ugovor o izvođenju radova;
- Privremena ili okončana situacija sa fiskalnim računom te pregledom izvedenih radova, u ovisnosti od stepena realizacije projekta;
- Izvod iz banke ili uplatnica sa izvršenom uplatom izvođaču radova;
- Ugovor o angažovanju nadzornog organa;
- Izvještaj nadzora (rješenje o imenovanju, odobrenje za građenje ukoliko je izdato, građevinski dnevnik, građevinska knjiga, atesti i slično);
- Druga dokumentacija relevantna za realizaciju projekta.

Ministarstvo zadržava pravo podnošenja zahtjeva za dostavljanje dodatne dokumentacije i dodatnih pojašnjenja od strane Korisnika sredstava, te da po potrebi izvrši provjeru posredno ili neposredno na licu mjesta.

**Korisnicima sredstava odobrenih od strane Ministarstva će biti priznate samo uplate izvršene nakon objavljivanja Javnog poziva.**

Broj: 03/1-11-19881-2/24  
Tuzla, 19.08.2024. godine

MINISTAR

Edin Duraković, dipl. pravnik