

JAVNI POZIV

za odabir korisnika programa podrške u oblasti digitalne transformacije i zelene tranzicije
u okviru projekta „EcoTech Initiative: Twin Transition“

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

1. Namjena programa

Programa podrške namijenjen je za integrisanu tehničku procjenu u oblasti **digitalne transformacije i zelene tranzicije**, odnosno za implementaciju pilot aktivnosti i isporuku prethodno procijenjenih zelenih i digitalnih rješenja.

2. Prava i uslovi za učešće u programu

Pravo na učešće imaju mikro, mali i srednji privredni subjekti klasifikovani u skladu sa Zakonom o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/24) i Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21), koji su u većinskom privatnom vlasništvu i imaju sjedište na području Tuzlanskog kantona, a provodiće projekat na/u poslovnim objektima koji se nalaze na području Tuzlanskog kantona.

Glavnu i ciljnu grupu čine mikro, mala i srednja preduzeća s područja Tuzlanskog kantona, s posebnim fokusom na izvozno orijentisana preduzeća uključujući i preduzeća koja su u fazi tranzicije i imaju potencijal da u bliskoj budućnosti postanu izvozno orijentisana.

Uslovi koje podnosioci prijava moraju ispuniti za dodjelu sredstava:

- da registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine (izuzev grane 45.2 - Održavanje i popravak motornih vozila u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti KDBiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10)), turizma, ugostiteljstva, prevoza stvari, roba i putnika (izuzev grane 52.1 - Skladištenje robe), te proizvodnju oružja i vojne opreme, proizvodnju duhanskih proizvoda i alkoholnih pića, primarnu poljoprivredu izuzev prerađivačke djelatnosti, otvaranje kasina i drugih igara na sreću;
- da su registrovani u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti KDBiH 2010;
- da imaju najmanje tri zaposlena radnika na puno radno vrijeme;
- da su registrovani najkasnije zaključno sa danom 20.05.2022. godine;
- da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje;
- da uredno izmiruju indirektne poreze, ukoliko su u sistemu PDV-a;
- da su u prethodnoj godini poslovanja ostvarili izvoz roba i/ili usluga na strano tržište (2024. godina);
- da su ostvarili pozitivan finansijski rezultat u prethodnoj godini poslovanja (2024. godina);
- da su opravdali ranije dodijeljena finansijska sredstva od strane Ministarstva;
- da do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za predloženu namjenu iz drugog izvora.

3. Kriterij za bodovanje i izbor korisnika programa

Na osnovu sljedećih kriterija vrši se bodovanje prijave koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva:

1. Djelatnost koju MSP obavlja
2. Vrijednost ostvarene dobiti po zaposlenom
3. Pripadnost vlasnika ili odgovornog lica kategoriji žena ili mladih (do 30 godina do dana objave Javnog poziva)
4. Učešće prihoda od izvoza roba i/ili usluga na strana tržišta u ukupnim poslovnim prihodima ostvarenim u 2024. godini
5. Ravnomjerni regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS)
6. Evaluacijski intervju s podnosiocem prijave

Bodovanje za kriterije od 1. do 5. vrši se prema sljedećoj matrici:

OPIS KRITERIJA			BODOVI	IZVOR VERIFIKACIJE
1.	Djelatnosti koju MSP obavlja	Prihvatljive djelatnosti iz područja B i C	5	Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti KDBiH 2010
		Prihvatljive djelatnosti iz područja D, E i F	3	
		Prihvatljive djelatnosti iz ostalih područja	1	
2.	Vrijednost ostvarene dobiti po zaposlenom	Preko 30.001 KM	5	Bilans uspjeha za 2024. godinu i Liste osiguranih lica za obveznika izdata od Poreske uprave Federacije BiH ne starija od 90 dana od dana objave Javnog poziva
		20.001 - 30.000 KM	4	
		10.001 - 20.000 KM	3	
		5.001 - 10.000 KM	2	
		0 - 5.000 KM	1	
3.	Pripadnost vlasnika ili odgovornog lica kategoriji žena ili mladih	Najmanje 1 vlasnik ili odgovorno lice žena i mlada osoba	3	Rješenje o registraciji, Fotokopija lične karte lica koja ostvaruju bodove po ovom kriteriju
		Najmanje 1 vlasnik ili odgovorno lice žena ili mlada osoba	1	
4.	Učešće prihoda od izvoza roba i/ili usluga na strana tržišta u ukupnim poslovnim prihodima ostvarenim u 2024. godini	Preko 60%	5	Bilans uspjeha za 2024. godinu
		41% - 60%	4	
		21% - 40%	3	
		6% - 20%	2	
		0% - 5%	1	
5.	Ravnomjerni regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS)	Kategorija IV i V (Čelić, Kalesija, Kladanj, Sapna i Teočak)	3	Rješenje o registraciji, posljednji objavljeni Socio-ekonomski pokazatelji po općinama Federacije BiH
		Kategorija III (Banovići, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Lukavac, Srebrenik, Živinice)	2	
		Kategorija II (Tuzla)	1	

Bodovanje intervjua će se realizirati prema sljedećoj matrici:

OPIS KRITERIJA			BODOVI	OPIS
1.	Razumijevanje ciljeva projekta	Jasno i precizno razumijevanje svrhe i očekivanih rezultata	3	Da li je poslovni subjekt jasno razumio svrhu i cilj podrške (grant, mentorstvo, razvojni program)
		Osnovno razumijevanje, ali bez dubine	2	
		Nejasno ili pogrešno razumijevanje ciljeva	1	
2.	Kapacitet za implementaciju	U potpunosti spremni tehnički, kadrovski i organizaciono	3	Tehnički, kadrovski i organizacioni kapacitet za realizaciju planiranih aktivnosti
		Djelimično osigurani kapaciteti; potrebna dodatna podrška	2	
		Očigledni nedostaci u resursima ili strukturi	1	
3.	Poslovna vizija i plan razvoja	Jasna, realna, tržišno utemeljena strategija razvoja	3	Jasnoća ciljeva, strategija rasta i tržišni pristup
		Vizija postoji, ali nedovoljno razrađena ili usklađena sa tržištem	2	
		Nedefinisana ili nerealna vizija i rast	1	

Evaluacija i selekcija korisnika će se vršiti u skladu s uslovima, kriterijima i procedurama definisanim u Javnom pozivu. Razmatranje pristiglih prijava i provedbu intervjua provodi Komisija za odabir korisnika programa (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar privrede), a koja je sastavljena od predstavnika članova projektnog konzorcija.

Komisija vrši bodovanje prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva na osnovu kriterija, a svi podnosioci prijava koji ispunjavaju uslove Javnog poziva biće pozvani na intervju od strane Komisije. Intervju će se kroz provesti direktnu komunikaciju s ciljem utvrđivanja stepena razumijevanja ciljeva projekta, realnosti implementacije i jasnoće poslovne vizije MSP-a kroz struktuirani intervju.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, koji je dobio više bodova po sljedećim kriterijima za bodovanje korisnika:

- Učešće prihoda od izvoza roba i/ili usluga na strana tržišta u ukupnim poslovnim prihodima,
- Vrijednost ostvarene dobiti po zaposlenom,
- Vrsta djelatnosti.

U slučaju da i nakon provedene procedure dodatnog bodovanja korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Ministar privrede na osnovu provedenog intervjua.

Nakon provedenog intervjua, Komisija sačinjava Preliminarnu rang 20 potencijalnih korisnika programa. Pored toga, Komisija sačinjava i Listu podnosilaca čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane, a sve liste se objavljuju na web stranicama Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva privrede.

Na objavljene liste svi podnosioci prijava imaju pravo prigovora, koji se podnosi Ministarstvu privrede u pisanoj formi, u roku od pet dana od dana objavljivanja listi na web stranicama Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva privrede.

Nakon isteka roka za rješavanje po uložnim prigovorima, Ministar privrede na prijedlog Komisije donosi Konačnu rang listu korisnika programa, a ista će biti objavljena na web stranicama Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva privrede.

4. Iznos sredstava i opis projektnih aktivnosti

Predviđeni broj krajnjih korisnika – **MSP kojima će biti pružena u potpunosti finansirana integrisana tehnička procjena u oblasti digitalne transformacije i zelene tranzicije iznosi 20 korisnika.** Za svako uključeno MSP-e biće provedena analiza te će biti izrađen plan transformacije. Na ovaj način, učesničke kompanije će tačno znati na kojem su nivou zelene i digitalne transformacije i koje naredne korake trebaju preduzeti kako bi povećale svoju konkurentnost, otpornost i inovativnost.

Ukupno 2 para timova će vršiti procjene u dodijeljenim kompanijama. Jedan par se sastoji od jednog tima za zelenu transformaciju i jednog za digitalnu transformaciju. Tim za zelenu transformaciju čine 1 ekspert energetske efikasnosti i 1 ekspert obnovljivih izvora energije. Tim za digitalnu transformaciju čine 1 elektroinženjer i 1 mašinski inženjer.

Svaki plan transformacije biće izrađen na osnovu rezultata integrisane tehničke procjene i predstavljaće strateški dokument koji vodi mala i srednja preduzeća kroz procese zelene i digitalne tranzicije. Planovi će sadržavati sveobuhvatnu analizu trenutnog stanja preduzeća u pogledu energetske efikasnosti, korištenja resursa, digitalizacije poslovnih procesa i upravljanja okolišnim uticajima.

U okviru planova biće definisane konkretne mjere poput: modernizacije ili zamjene energetske neefikasne opreme, uvođenja sistema za nadzor i upravljanje potrošnjom energije, prelaska na obnovljive izvore energije (npr. solarni paneli), digitalizacije proizvodnih i administrativnih procesa (npr. ERP sistemi, automatizacija), optimizacije logističkih i transportnih aktivnosti, kao i jačanja kapaciteta zaposlenih kroz ciljne obuke iz oblasti digitalnih tehnologija i održivog poslovanja.

Svaki plan će uključivati procjenu troškova predloženih mjera, vremenski okvir za implementaciju, očekivane koristi (poput smanjenja troškova, povećanja produktivnosti, smanjenja emisija CO₂) te preporuke za moguće izvore finansiranja.

Procijenjena vrijednost tehničke podrške za izradu svakog plana iznosi oko 10.000 KM po MSP-u, a ona obuhvata sve faze – od prikupljanja podataka, analize, izrade preporuka do prezentacije konačnog dokumenta. Ovi planovi će služiti kao osnova za odabir 10 preduzeća u drugoj fazi projekta koja će implementirati pilot aktivnosti, uz dodatnu finansijsku podršku.

Za predstavnike 20 odabranih preduzeća biće organizovana **studijska posjeta u jednu od zemalja Evropske unije i/ili regiona s ciljem upoznavanja sa savremenim tehnološkim rješenjima i dobrim praksama u oblasti zelene i digitalne transformacije.** Tokom posjete, učesnici će imati priliku obići uspješne kompanije, tehnološke centre i institucije koje prednjače u primjeni inovativnih rješenja, te ostvariti kontakte korisne za dalji razvoj svojih poslovnih kapaciteta. Organizaciju i finansiranje svih troškova studijske posjete u potpunosti preuzima projekat, bez finansijskog učešća preduzeća.

Učesnici projekta se obavezuju na učešće u promotivnim aktivnostima koje će biti realizovane tokom i nakon završetka projektnih aktivnosti. Promotivne aktivnosti mogu uključivati snimanje video materijala o uspješnim pričama (success stories), davanje izjava za promotivne svrhe, fotografisanje i/ili snimanje implementiranih rješenja i opreme, kao i učešće u medijskim objavama, događajima i drugim vidovima javne promocije projekta. Cilj ovih aktivnosti je prikazati pozitivan uticaj projekta i podstaći širu primjenu zelenih i digitalnih rješenja među MSP-ovima.

U drugoj fazi, svih 20 preduzeća će biti pozvano da pripreme i dostave projektne prijave na osnovu izrađenih planova transformacije. Prijave će detaljno razraditi predložene pilot aktivnosti, očekivane rezultate, metodologiju implementacije te finansijsku strukturu, uključujući i vlastito sufinansiranje preduzeća. Kvalitet i izvodljivost ovih prijava, zajedno sa strateškom relevantnošću predloženih mjera, predstavljace osnov za evaluaciju i konačni odabir 10 preduzeća kojima će biti dodijeljena finansijska sredstva za realizaciju pilot mjera za digitalnu i zelenu tranziciju.

Ukupno 10 kompanija će dobiti finansijski grant u prosječnom iznosu od 10.000 eura, od čega će otprilike 5.000 eura biti pokriveno iz GIZ granta, a 5.000 eura iz sredstava Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona, uz vlastito sufinansiranje u minimalnom iznosu od 10% ukupne vrijednosti projekta. Sredstva će biti dodijeljena kao refundacija nakon uspješno završenog pilot-projekta. Nakon integracije, biće sprovedena opsežna testiranja kako bi se osigurala funkcionalnost i kompatibilnost rješenja unutar procesa kompanije.

5. Način prijave i potrebna dokumentacija

Podnosioci prijave prilikom apliciranja na Javni poziv obavezno dostavlja:

a) Popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti web stranicama Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/> i Ministarstva privrede: <http://www.mptk.gov.ba/> potpisan od strane ovlaštenog lica i ovjeren pečatom podnosioca prijave;

b) Obaveznu DOKUMENTACIJU:

1. **Fotokopija** Rješenja o registraciji, iz kojeg je vidljivo da je MSP registrovan najkasnije zaključno sa danom 20.05.2022. godine (prihvatljiva su Rješenja dobivena prilikom osnivanja, Rješenja o izmjenama podataka i/ili stariji Aktuelni izvod iz sudskog registra, ukoliko je iz istih vidljivo da je podnosilac prijave registrovan najkasnije zaključno sa danom 20.05.2022. godine);
2. **Fotokopija** Aktuelnog izvoda iz sudskog registra, ne stariji od 90 dana od dana objave Javnog poziva;
3. **Fotokopija** Uvjerjenja o poreznoj registraciji – ID broj;
4. **Original ili ovjerena fotokopija** Uvjerjenja o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, ne starija od 90 dana od dana objave ovog Javnog poziva (ne prihvataju se Uvjerjenja po osnovu urednog izmirenja dospjelih rata po sporazumu o plaćanju duga u ratama potpisan sa Poreskom upravom Federacije BiH);
5. **Original ili ovjerena fotokopija** Uvjerjenja o urednom izmirenju indirektnih poreza izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starija od 90 dana od dana objave ovog Javnog poziva, ukoliko je u sistemu PDV-a (ne prihvataju se Uvjerjenja po osnovu urednog izmirenja dospjelih rata po sporazumu o plaćanju duga u ratama potpisan sa Upravom za indirektno oporezivanje) ili **Izjava** podnosioca prijave da nije u sistemu PDV-a;
6. **Original ili ovjerena fotokopija** Liste osiguranih lica za obveznika izdata od Poreske uprave Federacije BiH ne starija od 90 dana od dana objave Javnog poziva;
7. **Fotokopija** Obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti KDBiH 2010;
8. **Fotokopija** Bilansa uspjeha za 2024. godinu sa ovjerom Finansijsko-informatičke agencije;
9. **Fotokopija** lične karte vlasnika ili odgovornog lica (lice ovlaštenog za zastupanje) za lica koja ostvaruju bodove po kriteriju pripadnosti kategoriji žena ili mladih;
10. **Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala I-1** – popunjena i potpisana od strane lica ovlaštenog za zastupanje i ovjerena pečatom podnosioca prijave, te ovjerena od nadležnog upravnog organa ili notara (dostupna uz Javni poziv);
11. **Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama I-2** – popunjena i potpisana od strane lica ovlaštenog za zastupanje i ovjerena pečatom podnosioca prijave, te ovjerena od nadležnog upravnog organa ili notara (dostupna na web stranici Ministarstva privrede uz Javni poziv);
12. **Izjava o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima I-3** - popunjena i potpisana od strane lica ovlaštenog za zastupanje i ovjerena pečatom podnosioca prijave (dostupna na web stranici Ministarstva privrede uz Javni poziv);
13. **Izjava o saglasnosti za učešće u programu tehničke podrške I-4** - popunjena i potpisana od strane lica ovlaštenog za zastupanje i ovjerena pečatom podnosioca prijave (dostupna uz Javni poziv);

NAPOMENA: Ukoliko tražene izjave potpisuje lice koje u sudskom registru nije navedeno kao lice ovlašteno za zastupanje, potrebno je uz prijavu priložiti i punomoć/ovlaštenje za potpisivanje istih.

II. OPĆE ODREDBE

1. Informacije za pripremu prijave

Podnosioci prijave pripremaju svoje prijave u skladu sa Javnim pozivom koji je dostupan na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/> i web stranici Ministarstva privrede: <http://www.mptk.gov.ba/>.

Podnosioci prijave obavezno popunjavaju sve rubrike Prijavnog obrasca i odgovaraju za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Nepotpuno i/ili neuredno popunjeni Prijavni obrasci će biti odbačeni i prijave neće biti predmet daljeg razmatranja. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

Obzirom da će se prijave na Javni poziv bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca i prateće dokumentacije, Komisija ima pravo provjere svih podataka navedenih u prijavnom obrascu i dostavljenoj dokumentaciji, kao i cilju provjere istih zatraži pojašnjenja ili dodatnu dokumentaciju od podnosioca prijave.

Partnerski konzorcij organizira uvodnu radionicu u okviru projekta „EcoTech Initiative: Twin Transition“, koja će se održati 2. jula 2025. godine u hotelu Salis, s početkom u 11:00 sati. Tokom radionice, zainteresovani aplikanti imat će priliku da se detaljno upoznaju s uslovima i procedurom prijave na ovaj Javni poziv.

2. Način podnošenja prijave

Prijave se šalju preporučeno poštom ili lično u zapečaćenim kovertama na adresu:

**Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona
Pisarnica Vlade TK, Fra Grge Martića 8, 75000 Tuzla,
sa naznakom: NE OTVARATI - Prijava po Javnom za odabir korisnika programa podrške u okviru
projekta „EcoTech Initiative: Twin Transition“**

Na poledini koverta navesti naziv – ime podnosioca prijave, adresu, kontakt telefon i ovjeriti pečatom.

3. Rok za dostavu prijava

Prijave se dostavljaju zaključno sa danom 10.07.2025. godine, odnosno prihvatit će se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom. Prijave koje su predate nakon isteka navedenog roka će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

4. Pravo učestvovanja

Podnosioci prijava mogu podnijeti samo jednu prijavu po ovom Javnom pozivu u okviru projekta „EcoTech Initiative: Twin Transition“. U slučaju više prijava istog podnosioca, sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Korisnici poticajnih sredstava koji nisu izvršili ranije preuzete obaveze po osnovu korištenja poticajnih sredstava Ministarstva privrede, nemaju pravo učestvovanja na Javnom pozivu, odnosno njihove prijave se neće uzeti u razmatranje.

5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi za drugu fazu projekta

Svi troškovi druge faze projekta u kojoj se nalazi 10 krosinika moraju biti jasno povezani sa konkretnim aktivnostima iz projekta i vlastitim planom transformacije. Troškovi trebaju biti razmjerni, vremenski ograničeni i u funkciji testiranja ili pokretanja transformacijskih procesa digitalne i zelene transformacije, ne pune implementacije. Dokumentacija i računi moraju biti uredni i dostupni za reviziju.

a) Prihvatljivi troškovi:

1. Troškovi pilot aktivnosti:

- Nabavka i ugradnja opreme u svrhu testiranja preporučenih rješenja (u ograničenom obimu):
 - Senzori, mjerni instrumenti, pametni uređaji (IoT).
 - Energetski efikasna oprema.
 - Oprema i tehnologije za primjenu obnovljivih izvora energije.
 - Oprema automatizaciju ili upravljanje energijom.
 - Ostala oprema predložena planovima digitalne i zelene transformacije.
- Testiranje i demonstracija digitalnih rješenja
- Prototipiranje ili demonstracija rješenja u stvarnim uslovima.

2. Troškovi edukacije i obuke zaposlenika (ako je direktno vezano za pilot akciju):

- Trening za korištenje novog softvera ili sistema.
- Obuka za optimizaciju energetske efikasnosti.
- Radionice za primjenu poslovnih procesa u skladu sa digitalnom tranzicijom
- Trening za rad sa pametnim uređajima i senzorima
- Obuke u oblasti upravljanja podacima i sajber sigurnosti
- Obuka krajnjih korisnika unutar organizacije
- Interna edukacija organizovana od strane dobavljača rješenja

3. Troškovi mjerenja efekata pilot aktivnosti:

- Usluge ili oprema za monitoring potrošnje energije, emisija, digitalne efikasnosti, itd.

4. Manji pripremni radovi (ako su dio pilot aktivnosti):

- Instalacija sistema potrebnih za implementaciju pilot rješenja (npr. montaža solarne opreme, ugradnja digitalnih sistema kontrole).
- Pripremni elektro i građevinski radovi male vrijednosti
- Konfiguracija radnog prostora za pilot opremu
- Uspostavljanje privremenih tehničkih rješenja za testiranje.

b) Neprihvatljivi troškovi

1. Nisu direktno vezani za tehničku procjenu ili implementaciju pilot aktivnosti:

- Troškovi koji nemaju jasnu povezanost sa digitalnom i zelenom transformacijom.
- Primjeri:
 - Troškovi redovnog poslovanja (kirija, režije, kancelarijski materijal).
 - Plate ili honorari zaposlenika kompanije (osim ako nisu uključeni u pilot aktivnosti jasno definisane projektom).
 - Nabavka opreme koja nije direktno vezana za pilot rješenja.

2. Ne predstavljaju pilot aktivnosti ili nisu prethodno procijenjena rješenja:

- Aktivnosti koje ne predstavljaju testiranje ili implementaciju konkretnih preporuka.
- Nabavke koje nisu rezultat tehničke procjene (npr. kupovina "na pamet", bez prethodne evaluacije).

3. Kapitalne investicije koje prevazilaze pilot karakter:

- Npr. izgradnja postrojenja, kupovina vozila, masovno uvođenje opreme.
- Pilot aktivnost treba biti **ograničenog obima** i eksperimentalnog karaktera, a ne puna implementacija.

4. Marketing, promocija, putovanja i reprezentacija:

- Troškovi promocije, reklame, sajмова.
- Troškovi dnevnica i putovanja zaposlenika, osim ako nisu direktno povezani s pilot aktivnostima.

5. Troškovi izvan teritorije Tuzlanskog kantona:

- S obzirom da je ciljna grupa ograničena na MSP s područja TK, svi troškovi koji se odnose na poslovne jedinice izvan TK mogu biti odbijeni.

6. Dodatni honorari za timove eksperata koji su već uključeni kroz program:

- Ako se stručni timovi već finansiraju kroz program, dodatni troškovi prema njima mogu biti dupli i neprihvatljivi.

7. Porezi, carine i druge fiskalne obaveze:

- PDV, carine, porez, otpлата kamata i duga i slično – osim ako je izričito navedeno drugačije u javnom pozivu.

III. OSTALE ODREDBE

Na web stranici Ministarstva privrede: <http://www.mptk.gov.ba/> objavljuje se:

- a) JAVNI POZIV;
- b) PRIJAVNI OBRAZAC;
- c) IZJAVE koje je sačinilo Ministarstvo privrede.

NAPOMENA:

U postupku javnog oglašavanja Ministarstvo privrede ne snosi troškove podnosiocima prijava na Javni poziv, te zadržava pravo da poništi Javni poziv.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo privrede

MINISTAR

Edin Duraković, dipl. Pravnik

Broj: 03/1-11-19498/25
Tuzla, 20.06.2025. godine